

ව්‍යාපාර නාම සංශෝධනය කිරීම - ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

- 1 ව්‍යාපාර නාමය -
- 2 ව්‍යාපාර ස්වභාවය -.....
.....
.....(විස්තර සහිතව)
- 3 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය :-.....
- 4 ව්‍යාපාර ස්ථානයේ ලිපිනය:-.....
.....
- 5 ව්‍යාපාර ස්ථානයේ අයිතිය සනාථ කිරීම පිළිබඳ විස්තර (හිමිකරු/බදුකරු)
ඔබ වෙත ඉදිරිපත්කර ඇති ලියවිලි සම්බන්ධව ඔබ සැහිමකට පත් වන්නේද? එසේ නම් විස්තර දන්වා ඒ බව සහතික කරන්න (ඔප්පු අංකය/බදු ඔප්පු අංකය හා අයිතිකරුගේ නම).....
.....
.....
- 6 හවුල්කරුවන්ගේ වෙනස්වීම් - ව්‍යාපාරයට සම්බන්ධවන හෝ ඉවත්වන හවුල්කරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම් සහ ස්ථීර ලිපිනයන්
 - 1
.....
.....
 - 2
.....
.....
 - 3
.....
.....
 - 4
.....
.....
- 7 යම් ශාඛා කාර්යාලයක්, ගබඩාවක්, ගබඩා සමූහයක්, ගුදමක් පවත්වාගෙන යයි නම් එහි ලිපිනය
.....
.....
- 8 ව්‍යාපාර අයිතිකරුගේ දුරකථන අංකය:-
- 9 ව්‍යාපාර අයිතිකරු/අයිතිකරුවන් ඔබ වසමේ ස්ථීර පදිංචිද? :-.....

ඉහත නම් සඳහන් ව්‍යාපාරය මා පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කළ බැවින් මෙම ව්‍යාපාරනාම සංශෝධනය සුදුසු/නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන/නිල මුද්‍රාව

.....

දිනය

.....

ප්‍රදේශීය ලේකම් / නිල මුද්‍රාව

.....

දිනය

ව්‍යාපාර නාමයක් සංශෝධනය කිරීමේදී අවශ්‍ය ලියකියවිලි

1. අයදුම්පත්‍රය (සංශෝධනය හවුල් ව්‍යාපාරයක නම් හවුල්කරුවන් සියලු දෙනාම වෙනස්කම් ප්‍රකාශයට අත්සන් කළ යුතුය)
2. අවසන් වරට නිකුත් කරන ලද ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය
3. ව්‍යාපාරය සම්බන්ධව ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී මහතාගෙන් ලබාගත් වාර්තාව.
4. වෙළඳ බලපත්‍රයේ මුල් පිටපත සහ ඡායා පිටපතක්. (අදාළ වර්ෂය සඳහා මහරගම නගර සභාව / ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන)
5. පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්. (හවුල් ව්‍යාපාරයක් නම් සියළුම හවුල්කරුවන්ගේ)
6. ව්‍යාපාර ස්ථානයේ හිමිකම් තහවුරු කරන ලියාපදිංචි කරන ලද ඔප්පුවේ/බදු ඔප්පුවේ ගිවිසුම නොකාරිස්ථවරයෙකු සහතික කරන ලද පිටපත
 - දෙමාපියන්ට අයිති ස්ථානයක් නම් හෝ ස්වාමීපුරුෂයාට හෝ භාර්යාවට අයිති ස්ථානයක් නම් හෝ ඒ අයගෙන් කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ල දිවුරුම් ප්‍රකාශය / ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකයේ සත්‍ය පිටපත
 - වෙනත් අයෙකුට අයත් ස්ථානයක ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම්, ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමට අවසර ලබා දී ඇති ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කරන ලද බදු ඔප්පුව පිටපත නොකාරිස්ථවරයෙකු විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - ඔප්පුව බැංකුවේ තබා ඇත්නම් බැංකුවෙන් සහතික කරන ලද ඔප්පුවේ පිටපතක් සහ බැංකුවේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියක්.
7. තමා පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලබාගත් පදිංචි සහතිකය (හවුල් ව්‍යාපාරයක් නම් සියළුම හවුල්කරුවන්ගේ)
8. ශාඛා කාර්යාලයක් ඇතුළත් කිරීමට නම්, ලියාපදිංචි කළ ඔප්පු / බදු ඔප්පුව නොකාරිස්ථවරයෙකු සහතික කළ යුතුයි / අදාළ ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ශාඛා කාර්යාලයක් එම ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යන බවට සඳහන් වාර්තාව හා එම වාර්තාව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් අනු අත්සන් කළ යුතුයි .
9. ව්‍යාපාර නාමය වෙනස්වන්නේ නම් ඒ සඳහා හේතු දක්වන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්
10. ව්‍යාපාරයේ හවුල්කරුවකු මිය යාම හේතුවෙන් ඉවත් කෙරේ , එම හවුල්කරුගේ යැපෙන්නන්ගෙන් විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය හා යැපෙන්නන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කරන ලද ලියවිලි
11. ව්‍යාපාරයෙන් හවුල්කරුවෙක් ඉවත්වන්නේ නම් තම කැමැත්තෙන් ඉවත්වන බව දන්වා විධිමත් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්
12. ව්‍යාපාරයේ පවතින ස්වභාවයට එකතු කිරීම්, අඩු කිරීම් සඳහා ස්වභාවය අනුව අවශ්‍ය වන වාර්තා හා ලියවිලි
 - මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව (කුළුබඩු, කෑම වර්ග, රසකැවිලි, බයිට්)
 - පරිසර වාර්තා (ගරාජ්, සර්විස් සෙන්ටර්, කර්මාන්ත, ඇලුමිනියම්, ප්ලාස්ටික්, පොලිතින්, බ්ලොග් ගල් වැනි)
 - පලපුරුදු සහතික (රූපලාවන්‍ය, පරිගණක, කාර්මික වැඩ, බිම්මල්, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, සැලසුම්, ප්‍රචාරණ, විගණන වැනි කටයුතු)
 - වෙනස්කම් ප්‍රකාශයක සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා (තනි ව්‍යාපාර/හවුල් ව්‍යාපාර) රු.3,000.00
 - ප්‍රමාද ගාස්තු - ව්‍යාපාරයක් සංශෝධන කිරීමේ දී ව්‍යාපාරයේ සංශෝධන දිනයේ සිට අයදුම්පත් භාර දුන් දිනය දක්වා කාලසීමාවට මසකට රු.500.00 බැගින් අය කරනු ලැබේ .

Web – www.bnr.wp.gov.lk

අයදුම්පත්‍ර භාර ගැනීම පෙ.ව.9.00 සිට ප.ව.3.00 දක්වා පමණි .